

Ablauf Anmeldeprozess – Business Partner Club Homepage

Wie melde ich mich zu einer Veranstaltung an?

- ⇒ Über den Button „Platz reservieren“ melden Sie sich zur Veranstaltung „XYZ“ an
 - *Sie erhalten automatisch den Status und eine E-Mail mit der Info, dass Sie auf der Warteliste stehen*

- ⇒ Die Bestätigung der Anmeldung erfolgt durch das Backoffice Team vom BPC
 - *Wenn die gewünschte Anzahl der Plätze frei ist,*
 - *Erhalten Sie den Status „reserviert“ und eine E-Mail mit der Info, dass Ihr(e) Platz/ Plätze reserviert sind*
 - *Wenn die gewünschte Anzahl der Plätze nicht frei ist,*
 - *Ändert sich an Ihrem Status „Warteliste“ vorerst nichts*

Was ist, wenn die Teilnehmerliste bereits voll ist?

- ⇒ Wenn die Teilnehmer-Liste bereits voll ist, klicken Sie bitte auf den Button „Platz reservieren“
 - *Sie erhalten automatisch den Status und eine E-Mail mit der Info, dass Sie auf der Warteliste stehen*
 - *Wird ein Platz auf der TN-Liste frei, erhalten alle Mitglieder, die auf der Warteliste stehen, automatisch eine Mail mit „Es sind noch Plätze frei“*
 - *Derjenige, der sich zuerst auf diese E-Mail zurück meldet, hat den freien Platz auf der Teilnehmerliste*

Wie läuft die finale Teilnehmerabfrage ab?

- ⇒ Eine Woche vor Durchführung erhalten alle Mitglieder, die den Status „reserviert“ haben, eine „Erinnerungs-Mail“.
 - *Nun haben Sie die Möglichkeit, uns über den Button „absagen“ oder „Anmeldung bestätigen“ eine Rückmeldung zu geben*
 - *Das Backoffice Team versucht Mitglieder, die sich nicht auf die Erinnerungs-Mail zurück melden, drei Mal anzurufen (innerhalb von 48h) – wenn auch der dritte Anruf erfolglos bleibt, wird dieses Mitglied auf den Status Warteliste gestellt*
 - *Alle Mitglieder die auf der Warteliste stehen, bekommen jetzt eine Mail mit „Es sind noch Plätze frei“*